

Szkoła Podstawowa
im. Onufrego Kopczyńskiego
w Czerniejewie
ul. Szkolna 3, 62-250 Czerniejewo
tel./fax 61 429 13 40
NIP 7842400637, REGON 000261686

Zarządzenie nr 4/2022/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerniejewie
z dnia 02 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Czerniejewie na podstawie: art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

wprowadzam

§1

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Czerniejewie stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Henryk Czarnecki

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w SZKOLE PODSTAWOWEJ
w CZERNIEJEWIE

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

- 1) Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
- 1) Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - ◆ Uczniowie wnoszący indywidualne opłaty;
 - ◆ Uczniowie, których dożywianie dofinansowywane jest z innych źródeł;
 - ◆ Pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci, renciści – byli pracownicy szkoły;
- 2) Obiady wydawane są w godzinach 11¹⁵ – 14⁰⁰ według ustalonego harmonogramu wywieszonego w stołówce.
- 3) Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
- 4) W stołówce należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków:
 - ★ osoby wchodzące do stołówki zobowiązane są zdezynfekować ręce;
 - ★ podczas wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu;
 - ★ w czasie spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań;
 - ★ po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce;
 - ★ uczniowie oczekują na wolne miejsce i zdezynfekowanie stolika na korytarzu, holu z zachowaniem bezpiecznego dystansu
 - ★ wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład

i porządek na niej.

- 5) W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.
- 6) Należność za obiady i kawę regulujemy tylko w wyznaczonych dniach za następny miesiąc kalendarzowy (**począwszy od 25 dnia miesiąca poprzedzającego do 05 dnia danego miesiąca**) na rachunek Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie. Osoby dokonujące przelewów zobowiązane są do okazania potwierdzenia przelewu u Intendenta lub wysłania drogą elektroniczną na adres szkoły. Na tej podstawie dziecko będzie mogło korzystać z posiłków.

Cena jednego posiłku wynosi:

- ➔ uczniowie – 6.00 zł;
- ➔ personel niepedagogiczny – 7.77 zł;
- ➔ personel pedagogiczny – 8.50 zł;

- 7) Płatności dokonujemy na rachunek szkoły:

Szkoła Podstawowa im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie

ul. Szkolna 3

62-250 Czerniejewo

BS GNIEZNO O/CZERNIEJEWO 83 9065 0006 0020 0200 1531 0002

- 8) Miesięczna odpłatność za obiady i termin dokonywania wpłat podawane są do wiadomości co miesiąc na stronie internetowej szkoły www.spczerniejewo.edupage.org w zakładce STOŁÓWKA. Za datę wpływu uważa się datę księgowania na koncie.

- 9) Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:

a) w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do intendenta lub sekretariatu,

b) w przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) u intendenta lub w sekretariacie do godziny 9:00 danego dnia.

- 10) W przypadku zorganizowanych wycieczek i wyjść klasowych nieobecność zgłaszają wychowawcy klasy przynajmniej trzy dni wcześniej ze względu na zaopatrzenie. W

przypadku spełnienia ww. warunków, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc po uzgodnieniu z intendentem.

- 11) Niezgłoszona lub nieuzasadniona nieobecność na posiłku nie ulega zwrotowi kosztów.
- 12) W związku z koniecznością corocznego zamykania roku budżetowego informujemy, iż odliczeń za obiady dzieci w miesiącu grudniu można dokonywać wyłącznie do dnia 10.12. Po tym terminie nie ma możliwości odliczania obiadów. Prosimy o nie dokonywanie wpłat za obiady styczniowe w miesiącu grudniu.
- 13) W czerwcu za zgłoszone i niewykorzystane obiady zwroty realizowane będą do 15 danego miesiąca.
- 14) W przypadku dokonania niedopłaty rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uregulować brakującą kwotę. Szkoła nie ponosi również odpowiedzialności za błędne opisanie przelewu na rachunek bankowy. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie po powiadomieniu ze szkoły wyjaśnić zaistniałą sytuację.
- 15) Jeśli do wskazanego terminu należność za obiady nie będzie uregulowana, od następnego dnia dziecko zostaje skreślone z listy osób korzystających z posiłku.
- 16) W szczególnych uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wpłaty na konto lub u intendenta będą przyjmowane po upływie wyznaczonego terminu po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Henryk Czarnecki

