

Szkoła Podstawowa
im. Onufrego Kopczyńskiego
w Czerniejewie
ul. Szkolna 3, 62-250 Czerniejewo
tel./fax 61 429 13 40
NIP 7842400637, REGON 000261686

Zarządzenie nr 9/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerniejewie
z dnia 07 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie na podstawie:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz.861, ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego (Dz.U. z 2021 r. poz. 351, ze zm.)

Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązujące od 18.02.2022 r.

wprowadzam

§1

Procedurę funkcjonowania szkoły podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie w czasie stanu epidemii, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Henryk Czarniecki

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ONUFREGO KOPCZYŃSKIEGO W CZERNIEJEWIE
W CZASIE STANU EPIDEMII**

Cel wdrażanej procedury:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem wśród uczniów i pracowników szkoły.

Dokument szczegółowo przedstawia działania, jakie będą podjęte w szkole w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w czasie obowiązywania stanu w roku szkolnym 2021/2022.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązujące od 18.02.2022 r.

§ 1

Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć

1. Zaopatrzenie szkoły w środki stosowane w czasie stanu epidemii (środki do dezynfekcji rąk i powierzchni, mydła i detergenty, środki ochrony indywidualnej, termometry bezdotykowe)
2. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku. Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy:
 - a) zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk,

- b) zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego,
 - c) zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.
3. Przy wejściu głównym (od strony parkingu) dodatkowo należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
 4. Przegląd wyposażenia sal lekcyjnych i świetlicy. Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
 5. Przygotowanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych. W pomieszczeniach należy:
 - a) wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk,
 - b) wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk,
 - c) zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
 6. Wyznaczenie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych - pomieszczenie należy wyposażać w środki ochrony, środki dezynfekcyjne.

O wyznaczonym pomieszczeniu należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
 7. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami. W przypadku stosowania przez uczniów, pracowników masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS, (maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane).
 8. Opracowanie zasad szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W tym celu należy:
 - a) wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami,
 - b) uczulić rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.

§ 2

Organizacja zajęć i przerw

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły obowiązkowo korzystają z płynu do dezynfekcji rąk. Uczniowie po przyjsciu do szkoły powinni w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
4. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz tylko w uzasadnionych przypadkach (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób

(min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.

5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol), tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora szkoły zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.
7. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rodzice jednak muszą zadbać o ich regularne czyszczenie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Dla unikania częstej zmiany pomieszczeń, w miarę możliwości zajęcia poszczególnych klas będą odbywały się w tych samych salach według harmonogramu:
 - Klasa 4a – sala nr 15, klasa 4b- sala nr 22, klasa 5a – sala nr 4, klasa 5b – sala nr 1,
 - klasa 6a – sala nr 21, klasa 7a – sala nr 3, klasa 7b – sala nr 24, klasa 7c- sala nr 2,
 - klasa 8a – sala nr 29, klasa 8b – sala nr 23, klasa 8c – sala nr 32
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
12. Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
13. Dla zminimalizowania gromadzenia się uczniów na terenie szkoły wprowadza się następujące zasady:
 - a) Klasy 1-3 przychodzą do szkoły na godz. 7.50. Wychowawcy tak regulują czas zajęć, żeby umożliwić rozpoczęcie zajęć zgodnie z dzwonekami nauczycielowi języka angielskiego i religii. Uczniowie klas 1 -3 po wejściu do budynku szkoły

- udają się do swoich klas, pozostali uczniowie ustawiają się na boisku w wyznaczonych miejscach i po dzwonku wchodzą do sal lekcyjnych.
- b) W czasie przerw uczniowie przebywają na placu przed szkołą oraz boisku wielofunkcyjnym,
- c) Po dzwonku uczniowie ustawiają się zgodnie z numeracją na ogrodzeniu, wchodzą do budynku wyznaczonymi wejściami zgodnie z planem ewakuacyjnym,
14. Wychowawcy klas 1-3 regulują czas przerw zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. w taki sposób by ograniczyć kontakt z innymi uczniami.
15. Uczniowie po wejściu do budynku wchodzą do swoich sal zajmując miejsca w ławkach (uczeń ma stałe miejsce przydzielone w ławce).
16. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, hol), gdzie nie można zachować bezpiecznego dystansu społecznego obowiązuje zasłanianie ust i nosa.
17. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
18. Realizacja zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole powinna odbywać się po zakończeniu zajęć obowiązkowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.

§ 3

Organizacja zajęć w świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Przed wejściem do świetlicy każdy uczeń dezynfekuje ręce.
3. Podczas przebywania uczniów w świetlicy zaleca się zakrywanie ust i nosa maską lub przyłbicą.
4. Zalecane jest przebywanie uczniów na świeżym powietrzu oraz wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania.
5. Uczniom udostępnia się wyłącznie przedmioty, które można poddać dezynfekcji. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
6. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjęci zostają uczniowie korzystający z dowozów oraz uczniowie, których oboje rodzice pracują.

§ 4

Stołówka

1. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny osobistej oraz stanowisk pracy, opakowań produktów spożywczych, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych sztućców.
2. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° lub je wyparzać
3. Obsługa stołówki wydaje bezpośrednio uczniom wraz z posiłkiem przygotowane czyste zestawy sztućców.
4. Osoby wchodzące do stołówki zobowiązane są zdezynfekować ręce.
5. Obiady wydawane są w godzinach od 11. 15 – 14.00. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z przerw obiadowych o godz. 11.30, 12.25, 13.30 oczekując na wolne miejsce na korytarzu, holu z zachowaniem bezpiecznego dystansu pod nadzorem wyznaczonej osoby. Uczniowie klas I-III korzystają ze stołówki zgodnie z opracowanym harmonogramem.
6. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

§ 5

Biblioteka szkolna

1. Wytyczne dla nauczycieli bibliotekarzy:
 - Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem lub płynem do dezynfekcji.
 - Konieczne jest zachowanie bezpiecznej odległość od rozmówcy.
 - W razie potrzeby należy nosić osłonę nosa i ust podczas kontaktowania się z czytelnikami; opcjonalnie nauczyciel stosuje też rękawiczki ochronne.
 - Należy regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem.
 - Nauczyciel bibliotekarz dba o to, by stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak klawiatura i myszka, włączniki światel czy biurka.
 - Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
 - Przyjęte książki należy odłożyć na okres 2 dni na wydzielone półki/kartony na zapleczu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
 - Po każdej wizycie czytelnika wietrzymy pomieszczenia biblioteki.
2. Wytyczne dla czytelników:

- W wypożyczalni może przebywać 1 czytelnik – pozostałe osoby czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
- Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz pracownicy szkoły. Ograniczony zostaje dostęp rodziców oraz osób postronnych do biblioteki. W wyjątkowych przypadkach czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek osłaniających usta i nos oraz do zdezynfekowania dłoni.
- Wypożyczenia odbywać się będą z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
- Zawieszony zostaje wolny dostęp do księgozbioru – z regału książki podaje tylko bibliotekarz.
- Czytelnia i stanowiska komputerowe są nieczynne do odwołania.

§ 6

Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej

1. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieskowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez higienistkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min.2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.

7. Zasady sprzątanía gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego 2 razy dziennie) określa odrębna procedura.
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka powyżej 38⁰C, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Higienistka powinna polecić uczniowi nałożenie maseczki. Pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
9. Podczas udzielania świadczeń u ucznia /pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny.
10. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych

§ 7

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, zakrywać usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Dokonywany jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
9. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerwy i w czasie zajęć, a także w dni wolne od zajęć.
10. Szczegółowe zasady sprzątanania i dezynfekcji pomieszczeń zawarte są w odrębnym dokumencie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych .
2. Procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły www.spczerniejewo.edupage.org.
3. W dalszym ciągu obowiązuje *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie*
4. Procedura wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Dyrektora szkoły.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19
OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ONUFREGO KOPCZYŃSKIEGO W CZERNIEJEWIE**

Cel wdrażanej procedury:

3. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
4. Minimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem wśród uczniów i pracowników szkoły.

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> dotyczących rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

§ 1

Zasady obowiązujące w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracownika szkoły

1. Pracownik szkoły, u którego przed przyjściem do pracy wystąpią niepokojące objawy (dusznosc, stan podgorączkowy, objawy wskazujące na przeziębienie, kaszel, gorączka, trudności z oddychaniem, ból mięśni) powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Pracownik powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły o wystąpieniu ww. sytuacji oraz informuje o zastosowanych w stosunku do niego zaleceniach inspektoratu sanitarnego.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny)
4. Pracownik, oczekując na transport zostaje odizolowany od innych osób w wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekcyjny
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami. Powierzchnie dotykowe, z którymi pracownik miał kontakt zostają poddane dezynfekcji.
6. Zadania ust. 5 wykonuje pracownik obsługowy wyznaczony przez dyrektora z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

§ 2

Zasady obowiązujące w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia

1. W przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), zostaje on niezwłocznie odizolowany od pozostałych osób w wyznaczonym pomieszczeniu wyposażonym m. in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekcyjny, w którym zostaje pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika szkoły do czasu przybycia rodzica/prawnego opiekuna dziecka
2. Nauczyciel zgłasza dyrektorowi zaistniałą sytuację. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami. Powierzchnie dotykowe, z którymi uczeń miał kontakt zostają poddane dezynfekcji.
4. Zadania ust. 3 wykonuje pracownik obsługowy wyznaczony przez dyrektora z zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

§ 3

Postanowienia końcowe

5. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych .
6. Procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły www.spczerniejewo.edupage.org.
7. Procedura wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Dyrektora szkoły