

Zarządzenie nr 7/2020/2021  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerniejewie  
z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej  
w Czerniejewie na podstawie:

art. 106 ustawy 3 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996)  
wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego  
Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020  
r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej  
Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

wprowadzam

§1

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Czerniejewie stanowiący załącznik nr  
1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Henryk Czarnecki



## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CZERNIEJEWIE

### **Podstawa prawna:**

art. 106 ustawy 3 z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996) wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie wnoszący indywidualne opłaty,
  - uczniowie, których dożywianie dofinansowywane jest z innych źródeł,
  - pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci, renciści – byli pracownicy szkoły.
3. Obiady wydawane są w godzinach 11<sup>15</sup> – 14<sup>00</sup> według ustalonego harmonogramu wywieszonego w stołówce.
4. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas obiadu).
5. W stołówce należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków:
  - osoby wchodzące do stołówki zobowiązane są zdezynfekować ręce,
  - podczas wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu,

- w czasie spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań,
  - po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce,
  - uczniowie oczekują na wolne miejsce i zdezynfekowanie stolika na korytarzu, holu z zachowaniem bezpiecznego dystansu,
  - wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej.
6. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.
7. Należność za obiady i kawę regulujemy tylko w wyznaczonych dniach za następny miesiąc kalendarzowy (**począwszy od 25 dnia miesiąca poprzedzającego do 05 dnia danego miesiąca**) na rachunek Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czarniejewie. Osoby dokonujące przelewów zobowiązane są do okazania potwierdzenia przelewu u Intendenta lub wysłania drogą elektroniczną na adres szkoły. Na tej podstawie dziecko będzie mogło korzystać z posiłków.

Cena jednego posiłku wynosi:

- uczniowie – 4.00 zł;
- personel niepedagogiczny – 5.40 zł;
- personel pedagogiczny – 6.00 zł;

8. Płatności dokonujemy na rachunek szkoły:

**Szkoła Podstawowa im. Onufrego Kopczyńskiego w Czarniejewie**

**ul. Szkolna 3**

**62-250 Czarniejewo**

**BS GNIEZNO O/CZERNIEJEWO 83 9065 0006 0020 0200 1531 0002**

Uwaga: Przy wpłacie na konto szkoły rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest każdorazowo opisać przelew podając w rubryce tytułem:

- imię i nazwisko dziecka lub dzieci,
- klasę do której uczęszcza dane dziecko,
- kawa czy obiad,
- miesiąc i rok, za który opłacana jest kawa/herbata czy obiad

9. Miesięczna odpłatność za obiady i termin dokonywania wpłat podawane są do wiadomości co miesiąc na stronie internetowej szkoły [www.spczerniejewo.edupage.org](http://www.spczerniejewo.edupage.org) w zakładce STOŁÓWKA. Za datę wpływu uważa się datę księgowania na koncie.
10. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
- a) w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do intendenta lub sekretariatu,
  - b) w przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) u intendenta lub w sekretariacie do godziny 9:00 danego dnia.
11. W przypadku zorganizowanych wycieczek i wyjść klasowych nieobecność zgłaszają wychowawcy klasy przynajmniej trzy dni wcześniej ze względu na zaopatrzenie.
- W przypadku spełnienia ww. warunków, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc po uzgodnieniu z intendentem.

12. Niezgłoszona lub nieuzasadniona nieobecność na posiłku nie ulega zwrotowi kosztów.
13. W związku z koniecznością corocznego zamykania roku budżetowego informujemy, iż odliczeń za obiady dzieci w miesiącu grudniu można dokonywać wyłącznie do dnia 10.12. Po tym terminie nie ma możliwości odliczania obiadów. Prosimy o nie dokonywanie wpłat za obiady styczniowe w miesiącu grudniu.
14. W czerwcu za zgłoszone i niewykorzystane obiady zwroty realizowane będą do 15 danego miesiąca.
15. W przypadku dokonania niedopłaty rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uregulować brakującą kwotę. Szkoła nie ponosi również odpowiedzialności za błędne opisanie przelewu na rachunek bankowy. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie po powiadomieniu ze szkoły wyjaśnić zaistniałą sytuację.
16. Jeśli do wskazanego terminu należność za obiady nie będzie uregulowana, od następnego dnia dziecko zostaje skreślone z listy osób korzystających z posiłku.
17. W szczególnych uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wpłaty na konto lub u intendenta będą przyjmowane po upływie wyznaczonego terminu po wcześniejszej akceptacji Dyrektora Szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2021r.

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Henryk Czarnecki