

Szkoła Podstawowa
im. Onufrego Kopczyńskiego
w Czerniejewie
ul. Szkolna 3, 62-250 Czerniejewo
tel./fax 61 429 13 40
NIP 7842400637, REGON 000261686

Zarządzenie nr 1/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Czerniejewie

z dnia 01 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie w czasie stanu epidemii
Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),

- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.
- zalecenia Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatricznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania /higienistek szkolnych / pielęgniarek pediatricznych dotyczące bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywającymi w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki w szkołach

wprowadzam

§1

Procedurę funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie w czasie stanu epidemii stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Henryk Czarniecki

Szkoła Podstawowa
Im. Onufrego Kopczyńskiego
w Czerniejewie
ul. Szkolna 3, 62-250 Czerniejewo
tel./fax 61 429 13 40
NIP 7842400637, REGON 000261688

PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ONUFREGO KOPCZYŃSKIEGO W CZERNIEJEWIE W CZASIE STANU EPIDEMII

Cel wdrażanej procedury:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem wśród uczniów i pracowników szkoły.

Dokument szczegółowo przedstawia działania, jakie będą podjęte w szkole w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w czasie dalszego obowiązywania stanu epidemii z uwagi na wznowienie zajęć stacjonarnych od 1.09.2020 r.

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.
- zalecenia Krajowego Konsultanta w Dziedzinie Pielęgniarstwa Pediatrycznego dla pielęgniarek środowiska nauczania i wychowania /higienistek szkolnych / pielęgniarek pediatrycznych dotyczące bezpieczeństwa opieki nad uczniami oraz dziećmi przebywającymi w przedszkolach i żłobkach na okres epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 po wznowieniu tradycyjnej nauki w szkołach

§ 1

Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych

1. Zaopatrzenie szkoły w środki stosowane w czasie stanu epidemii (środki do dezynfekcji rąk i powierzchni, mydła i detergenty, środki ochrony indywidualnej, termometry bezdotykowe)
2. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku. Przy każdym wejściu do budynku szkoły należy:
 - a) zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk,
 - b) zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego,
 - c) zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie.

Przy wejściu głównym (od strony parkingu) dodatkowo należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

3. Przegląd wyposażenia sal lekcyjnych i świetlicy. Z sal należy usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Przygotowanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych. W pomieszczeniach należy:
 - a) wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk,
 - b) wywiesić instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk,
 - c) zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
5. Wyznaczenie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych - pomieszczenie należy wyposażać w środki ochrony, środki dezynfekcyjne.

O wyznaczonym pomieszczeniu należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców.
6. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami. W przypadku stosowania przez uczniów, pracowników masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS, (maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane).
7. Opracowanie zasad szybkiej komunikacji z rodzicami uczniów z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W tym celu należy:
 - a) wyznaczyć osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami,
 - b) uczyć rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.

§ 2 Organizacja zajęć i przerw

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprawadani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły obowiązkowo korzystają z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.
6. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rodzice jednak muszą zadbać o ich regularne czyszczenie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Dla unikania częstej zmiany pomieszczeń, w miarę możliwości zajęcia poszczególnych klas będą odbywały się w tych samych salach według harmonogramu:
 - Klasa 4a – sala nr 4, klasa 4b- sala nr 1, klasa 5a – sala nr 21, klasa 6a – sala nr 3, klasa 6b – sala nr 24, klasa 6c – sala nr 25, klasa 7a – sala nr 29, klasa 7b – sala nr 23, klasa 7c-sala nr 32, klasa 8a – sala nr 2, klasa 8b – sala nr 22
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe zostaną ograniczone. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia na otwartej przestrzeni.
9. Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
10. Dla zminimalizowania gromadzenia się uczniów na terenie szkoły wprowadza się następujące zasady:

- a) Klasy 1-3 przychodzą do szkoły na godz. 8.10. Wychowawcy tak regulują czas zajęć, żeby umożliwić rozpoczęcie zajęć zgodnie z dzwonkami nauczycielowi języka angielskiego i religii. Uczniowie ustawiają się na boisku w wyznaczonych miejscach, wchodzi do sal pod opieką wychowawców,
- b) W czasie przerw uczniowie przebywają na placu przed szkołą oraz boisku wielofunkcyjnym,
- c) Po dzwonku uczniowie ustawiają się zgodnie z numeracją na ogrodzeniu, wchodzi do budynku wyznaczonymi wejściami zgodnie z planem ewakuacyjnym,
- d) Poszczególne klasy wychodzą na przerwy międzylekcyjne według harmonogramu:
 - Po I, III, V lekcji klasy, które mają lekcje w salach: 1, 2, 3, 15, 24, 25,29
 - Po II, IV, VI lekcji klasy z sal: 4,21,22,23, 32, 35
 - Po VII lekcji wszystkie klasy, które pozostają w szkole.

Klasy, które zgodnie z harmonogramem mają przerwy niewychodzące przed informatyką i wychowaniem fizycznym schodzą na boisko po przerwie i z nauczycielem uczącym przechodzą odpowiednio do hali lub sali 46.

Wszystkie klasy po informatyce i wych.fiz. wychodzą na przerwy na boisko szkolne.

Wychowawcy klas 1-3 regulują czas przerw zgodnie z potrzebami uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. w taki sposób by ograniczyć kontakt z innymi uczniami.

- e) Uczniowie po wejściu do budynku wchodzi do swoich sal zajmując miejsca w ławkach (uczeń ma stałe miejsce przydzielone w ławce).
- f) W przestrzeniach wspólnych (korytarze, hol), gdzie nie można zachować bezpiecznego dystansu społecznego obowiązuje zasłanianie ust i nosa.

§ 3

Organizacja zajęć w świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Przed wejściem do świetlicy każdy uczeń dezynfekuje ręce.
3. Podczas przebywania uczniów w świetlicy zaleca się zakrywanie ust i nosa maską lub przyłbicą.
4. Zalecane jest przebywanie uczniów na świeżym powietrzu oraz wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania.

5. Uczniom udostępnia się wyłącznie przedmioty, które można poddać dezynfekcji. Uczniowie korzystają ze swoich przyborów.
6. W pierwszej kolejności do świetlicy przyjęci zostają uczniowie korzystający z dowozów oraz uczniowie, których oboje rodzice pracują.

§ 4

Stołówka

1. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny osobistej oraz stanowisk pracy, opakowań produktów spożywczych, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych sztuców.
2. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° lub je wyparzać
3. Obsługa stołówki wydaje bezpośrednio uczniom wraz z posiłkiem przygotowane czyste zestawy sztuców.
4. Osoby wchodzące do stołówki zobowiązane są zdezynfekować ręce.
5. Obiady wydawane są w godzinach od 11. 15 – 14.00. Uczniowie klas IV-VIII korzystają z przerw obiadowych o godz. 11.30, 12.25, 13.30 oczekując na wolne miejsce na korytarzu, holu z zachowaniem bezpiecznego dystansu pod nadzorem wyznaczonej osoby. Uczniowie klas I-III korzystają ze stołówki podczas lekcji zgodnie z opracowanym harmonogramem.

§ 5

Biblioteka szkolna

1. Wytyczne dla nauczycieli bibliotekarzy:

- Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem lub płynem do dezynfekcji.
- Konieczne jest zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy.
- W razie potrzeby należy nosić osłonę nosa i ust podczas kontaktowania się z czytelnikami; opcjonalnie nauczyciel stosuje też rękawiczki ochronne.
- Należy regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem.
- Nauczyciel bibliotekarz dba o to, by stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, jak klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
- Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki należy odłożyć na okres 2 dni na wydzielone półki/kartony na zapleczu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
- Po każdej wizycie czytelnika wietrzmy pomieszczenia biblioteki.

2. Wytyczne dla czytelników:

- W wypożyczalni może przebywać 1 czytelnik – pozostałe osoby czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
- Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz pracownicy szkoły. Ograniczony zostaje dostęp rodziców oraz osób postronnych do biblioteki. W wyjątkowych przypadkach czytelnicy zobowiązani są do noszenia maseczek osłaniających usta i nos oraz do zdezynfekowania dłoni.
- Wypożyczenia odbywać się będą z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.
- Zawieszony zostaje wolny dostęp do księgozbioru – z regału książki podaje tylko bibliotekarz.
- Czytelnia i stanowiska komputerowe są nieczynne do odwołania.

§ 6

Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej

1. Gabinet profilaktyczny powinien być wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne, fartuchy barierowe wodoodporne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki poprzemieskowej oraz czynne poradnictwo nad uczniami z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez higienistkę program edukacji zdrowotnej, powinien poza standardowymi treściami, zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5- 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.

7. Zasady sprzątanía gabinetu profilaktycznego i dezynfekcji powierzchni (w tym m.in. dezynfekcja blatów, klamek, używanego sprzętu medycznego 2 razy dziennie) określa odrębna procedura – zał.1
8. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, pracownika szkoły tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować osobę chorą do domu oraz zalecić kontakt z odpowiednim Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, który pokieruje dalszym postępowaniem oraz zgłosić podejrzenie telefonicznie do Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Higienistka powinna polecić uczniowi nałożenie maseczki. Pomieszczenie, po opuszczeniu go przez ucznia powinno być zdezynfekowane i przewietrzone.
9. Podczas udzielania świadczeń u ucznia /pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy wodoodporny.
10. Nie rekomenduje się stosowania u uczniów profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi w warunkach szkolnych

§ 7

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły zobowiązane są dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, zakrywać usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Dokonywany jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
9. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Szczegółowe zasady sprzątnania i dezynfekcji pomieszczeń zawarte są w załączniku 2.

§ 8

Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie

1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych. W zależności od sytuacji możliwe jest:
 - rotacyjne nauczanie zdalne co 2 tygodnie dla klas 5 -6 i 7-8,
 - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich,
 - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły,
 - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą:
 - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły,
 - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach,
 - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń i itp.
3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała termometrem bezdotykowym
4. Możliwość zmiany składu grupy świetlicowej - pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
5. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością - rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
6. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych .
2. Procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły www.spczerniejewo.edupage.org.
3. W dalszym ciągu obowiązuje *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na Covid-19 obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Onufrego Kopczyńskiego w Czerniejewie*
4. Procedura wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Dyrektora szkoły

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Henryk Czarnecki